*Załącznik nr 2e*

*do Zarządzenia nr 5/2020/2021*

*Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej*

*im. Jana Pawła II w Osowcu*

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W OSOWCU**

zawarta w dniu ………………….. w Osowcu pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka ………………………………………………………………………………………….

zamieszkałym …………………………………………………………………………………...

seria, nr dowodu ……………………………., wydanym przez ……………………………

a Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Osowcu ………………….

…………………………………………………………………………………………………..

Stosownie do postanowień Uchwały nr XXXV/205/18 Rady Gminy Turawaz dnia 9 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Turawa strony postanawiają, co następuje:

1. Dziecko (imię i nazwisko, data urodzenia)
2. …………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………….

korzystać będzie z pobytu w oddziale przedszkolnym w roku szkolnym ………………

tj. od ………………… do ……………………..

1. Dziecko korzystać będzie z pobytu w oddziale przedszkolnym w zakresie:
2. 5 godzin dziennie od 7.45 do 12.45 (realizacja bezpłatnej podstawy programowej)
3. powyżej pięciu godzin dziennie tj.: 6 godz. do 13.45,

7 godz. do 14.45,

8 godz. do 15.45,

9 godz. do 16.45.

1. Rodzice (opiekunowie dziecka) zobowiązani są do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie z oddziału przedszkolnego na zasadach określonych w Uchwale Rady Gminy w Turawie, tj. 1 zł za godzinę zajęć realizowanych ponad czas realizacji podstawy programowej.
2. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym wykraczającą poza bezpłatną godzinę pobytu nalicza się kwotę w wysokości 1 zł.
3. Łączna wysokość miesięcznych opłat za usługi oddziału przedszkolnego jest uzależniona od liczby dni roboczych w miesiącu rozliczeniowym z uwzględnieniem przerw w uczęszczaniu dziecka do oddziału przedszkolnego.
4. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym za każdą nieobecną godzinę świadczenia usług.
5. Opłata za korzystanie z oddziału przedszkolnego pobierana jest jednorazowo z góry w terminie do 15 – tego każdego miesiąca.
6. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłaty naliczane będą proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.
7. Zamiana wysokości kosztów i opłat nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Zmiana opłat następuje z dniem wprowadzenia opłat przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły po zawiadomieniu rodziców na piśmie o dokonanych zmianach zasad płatności za świadczone przez oddział przedszkolny usługi.
8. W przypadku opóźnienia opłacenia w terminie należności za usługę naliczone zostaną odsetki ustawowe.
9. Zmiana warunków umowy z wyłączeniem pkt. 9 umowy wymaga zgody obu stron w formie pisemnej.
10. Rodzic zobowiązuje się do przyprowadzania do oddziału przedszkolnego zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej oraz terminowego przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną pisemnie przez rodzica.
11. W przypadku trzykrotnego nieuzasadnionego przekroczenia czasu pobytu dziecka zadeklarowanego w pkt. 2 strony umowy ponownie uaktualniają czas pobytu dziecka.
12. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
13. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

……………………………………….. ……………………………………

podpis rodzica (prawnego opiekuna) podpis dyrektora