# Zarządzenie Nr 1/2020/2021

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Osowcu**

# z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia do stosowania procedur bezpieczeństwa**

**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie:

* *art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)*
* *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.),*
* *ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374).*
* *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1394)*
* *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. poz. 844 ze zm.),*
* *wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydanych w związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*
* *wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 i 1337)*

zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się do stosowania ***Regulamin postępowania nauczycieli i uczniów w czasie epidemii*** *na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Osowcu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* *(załącznik nr 1)* oraz *Procedury bezpieczeństwa Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Osowcu w stanie zagrożenia epidemicznego dla organizacji: zajęć rewalidacji indywidualnej, indywidualnych oraz grupowych zajęć logopedycznych, indywidualnych zajęć edukacyjnych z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnych zajęć dla cudzoziemców lub uczniów powracających z zagranicy, indywidualnych zajęć z psychologiem/pedagogiem, spotkań/rozmów psychologa/pedagoga z uczniami, spotkań psychologa/pedagoga z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, spotkań zespołów ds. IPET z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, grupowych zajęć: korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających uzdolnienia, dla cudzoziemców lub uczniów powracających z zagranicy, kół zainteresowań* *(załącznik nr 4)*

2. Aktualizuje się następujące procedury:

*- Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Osowcu w stanie zagrożenia epidemicznego dla organizacji zajęć edukacyjnych od 1 września 2020 (załącznik nr 2)*

*- Regulamin Pracy Biblioteki Szkolnej w stanie zagrożenia epidemicznego w Publicznej Szkole im. Jana Pawła II w Osowcu od 1 września 2020 r. (załącznik nr 3)*

3. Procedury stanowią załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r..

…………………………………………………

 *(podpis dyrektora)*

*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia nr 1/2020/2021*

*Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej*

*im. Jana Pawła II w Osowcu*

**Regulamin postępowania nauczycieli i uczniów w czasie epidemii**

**Nauczyciele**

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole/szkołę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci/uczniów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do mierzenia sobie temperatury raz dziennie.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
5. Nauczyciel dba, by personel pomocniczy nie miał kontaktu z dziećmi/uczniami i opiekunami grup / nauczycielami.
6. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu/szkolew związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
7. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci/uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowych zabawek).
8. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowano.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali lekcyjnej po każdej lekcji.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci/uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad, by dzieci spożywały posiłki w małych grupach – w klasach w ustalonych, stałych porach.
12. Nauczyciel może wyjść z dziećmi/uczniami poza teren przedszkola/szkoły.
13. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk dzieci/uczniów w jednym pomieszczeniu.
14. Nauczyciel korzysta z dziećmi/uczniami ze świeżego powietrza w ogrodzie przedszkolnym / na boisku przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających.
15. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (zawartych w odrębnym dokumencie).
16. Nauczyciel monitoruje częstotliwość czyszczenia blatów, stołów i poręczy krzeseł przez personel obsługi.
17. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka/ucznia nauczyciel natychmiast izoluje dziecko/ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, znajdującym się minimum dwa metry od innych osób. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi przedszkola/szkoły oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka/ucznia z przedszkola/szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
18. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę/naukę dzieci/uczniów w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości około 1,5 m.
19. Nauczyciel ma obowiązek ustalenia wspólnie z dziećmi/uczniami zasad zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w przedszkolu/szkole.
20. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z dziećmi/uczniami. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć osoba z personelu pomocniczego odpowiednio zabezpieczona środkami indywidualnej ochrony. Swoją nieobecność nauczyciel musi ograniczyć do minimum.
21. Niedopuszczalne jest zajmowanie się przez nauczyciela rozpraszającymi uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
22. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem/uczniem, należy powierzyć je opiece pracownikowi obsługi lub pomocy nauczyciela, który w tych sytuacjach zobowiązana jest założyć fartuch z długim rękawem oraz rękawice ochronne na dłonie, by dokonać niezbędnych czynności. Opiekę tę należy ograniczyć do minimum.
23. Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie przedszkola/szkoły muszą zakrywać usta i nos.
24. Wszystkie uroczystości zgodnie z kalendarzem imprez szkolnych są organizowane w ograniczonym zakresie tylko w klasach.
25. Nauczyciele pracują ciągiem podczas lekcji i przerw zgodnie z planem:

**Lekcje wraz z przerwami:**

**1. 8:00 - 8:55
2. 8:55 - 9:50
3. 9:50 - 10:45
4. 10:45 – 11:50
5. 11:50 -12:45
6. 12:45 – 13:40
7. 13:40 - 14:35
8. 14:35 – 15:30**

 i dyżurują parami na każdym piętrze 10 min przed pierwszą i po każdej swojej lekcji w danej klasie.

1. Jeśli nauczyciel potrzebuje opuścić grupę, wówczas opiekę na jego uczniami sprawuje nauczyciel z sąsiedniej sali przy otwartych drzwiach lub pracownik obsługi.
2. Na kolejne lekcje nauczyciele przechodzą po jednym z pary, tak aby uczniowie nie pozostali bez opieki. Drugi nauczyciel, który pilnuje w tym czasie uczniów dwóch klas czeka, aż do uczniów przyjdzie jego zmiennik lub zmiennik nauczyciela z sali obok.
3. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci w grupie bez opieki, wówczas gdy nie ma jeszcze zmiennika.
4. Nauczyciel ma obowiązek stosować się do polecenia dyrektora.

**Uczniowie**

1. Uczniowie przychodzą do szkoły w maseczce nie wcześniej niż o 7.50. Przed wejściem dezynfekują ręce lub myją je mydłem i dokonywany jest pomiar temperatury.
2. Po wejściu do szkoły uczniowie udają się do jednej wyznaczonej sali dla ich klasy, gdzie mogą zdjąć odzież wierzchnią, zmienić obuwie i założyć przyłbicę.
3. Uczniowie podczas lekcji noszą na twarzy przyłbice lub maseczki, które mogą zdjąć podczas przerwy.
4. Uczniowie zachowują między sobą dystans 1,5 m.
5. Nie wymieniają się przyborami szkolnymi i podręcznikami z kolegami.
6. Zasłaniają usta i nos podczas kichania i kaszlu.
7. Nie dotykają oczu, nosa ani ust.
8. Jeżeli źle się czują, zgłaszają to nauczycielowi.
9. Podczas wszystkich zajęć lekcyjnych przebywają w jednej wyznaczonej sali poza wychowaniem fizycznym.
10. Uczniowie w budynku przy ul Fabrycznej będą przerwy spędzać w swoich salach lub będą wychodzić do szkolnego ogrodu rotacyjnie zgodnie z ustaleniami nauczycieli klas I-III.
11. Uczniowie w budynku przy ul Lipowej 6 podczas pogody będą wychodzić na przerwy rotacyjnie – piętrami w odstępach 10 min w trzech grupach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Przerwy lekcyjne piętro II: | Przerwy lekcyjne piętro I:: | Przerwy lekcyjne parter: |
| 1.2.3.4.5.6.7.8. | 8:15 - 8:259:10 - 9:2010:05 - 10:1511:00 – 11:2012:05 -12:1513:00 – 13:1013:55 - 14:0514:50 – 15:00 | 1. 8:25 - 8:352. 9:20 - 9:303. 10:15 - 10:254. 11:10 – 11:305. 12:15 -12:256. 13:10 – 13:207. 14:05 - 14:158. 15:00 – 15:10 | 1. 8:35 - 8:452. 9:30 - 9:403. 10:25 - 10:354. 11:30 – 11:505. 12:25 -12:356. 13:20 – 13:307. 14:15 - 14:258. 15:10 – 15:20 |

1. Podczas złej pogody uczniowie na przerwach pozostają w klasach.
2. Po ostatniej lekcji uczeń zostawia przyłbicę na swojej ławce w sali.

Zasady wchodzą w życie z dniem 1 września 2020r. i obowiązują do zakończenia pandemii lub zmiany regulaminu.

*Załącznik nr 2*

*do Zarządzenia nr 1/2020/2021*

*Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej*

*im. Jana Pawła II w Osowcu*

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa funkcjonowania**

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Osowcu**

**w stanie zagrożenia epidemicznego dla organizacji zajęć edukacyjnych od 1 września 2020**

Na podstawie:

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378);

2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386);

3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389);

4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.);

5. Przy opracowaniu procedur wykorzystano także: Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 5.08.2020 r.

**I. Organizacja pracy szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Rodzic powinien poinformować dyrekcję szkoły o wystąpieniu zachorowania w rodzinie i przechodzonej kwarantannie, dotyczy to również pracowników.

3. Do szkoły uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.

4. Codziennie pracownik szkoły sprawdza temperaturę dziecka termometrem bezdotykowym.

5. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla uczniów, w miarę możliwości organizacyjnych, w sposób umożliwiający zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych (korytarz, toalety, schody, szatnie), poprzez ograniczenie gromadzenia się uczniów.

6. Uczniowie na teren szkoły wchodzą tylko wyznaczonym wejściem. Na terenie szkoły przebywają w wyznaczonych obszarach, samowolnie nie przemieszczają się po całym budynku.

7. Jedna klasa w miarę możliwości przebywa w stałej sali lekcyjnej.

8. Szkoła w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje od godz. **7.00 do 17.00**.

9. Na terenie szkoły nie przebywają osoby z zewnątrz, niebędące pracownikami Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Osowcu.

10. Na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych, dotyczy to również przerw śródlekcyjnych (np. korytarze, sanitariaty, szatnie, zaplecza sportowe), nie obowiązuje zakrywanie ust i nosa.

11. Uczniowie podczas zajęć lekcyjnych używają indywidualnej osłony nosa i ust.

12. Opiekunowie odprowadzający i odbierający uczniów ze szkoły nie wchodzą do budynku szkoły. Przed wejściem do budynku szkoły zachowują odpowiedni dystans od kolejnego opiekuna 1,5 m. Uczniowie do szkoły wchodzą samodzielnie.

13. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z planem rozpoczęcia zajęć (nie wcześniej niż 10 min. przed rozpoczęciem zajęć).

14. Uczniowie przychodzą do szkoły na godz. 7.50, a uczniowie dojeżdżający zgodnie z rozkładem jazdy autobusu, a przedszkolaki przychodzą do placówki od godz. 7.00

15. Uczniowie wchodzą do szkoły zachowując dystans od kolejnej osoby 1,5 m.

16. Przedszkolaki w przestrzeni wspólnej odbierani są przez wyznaczonego pracownika szkoły i z nim udają się do szatni, a następnie do sali, a uczniowie udają się do klas.

17. Uczniowie po zakończonych zajęciach bezzwłocznie opuszczają szkołę samodzielnie, a jeśli rodzic odbiera dziecko ( przedszkolaki i uczniowie klas I-III)**,** oczekuje na nie przy wejściu do budynku szkoły.

18. Uczniowie podczas pobytu w szkole spożywają śniadanie przygotowane w domu. Przygotowane w domu śniadanie. Owoce i warzywa przyniesione z domu muszą być umyte.

19. Rodzice wyposażają dzieci w napoje w butelkach PET lub bidonach.

20. Spożywanie obiadów wykupionych przez rodziców odbywa się na stołówce szkolnej, a w budynku przy ul. Lipowej – w świetlicy. Organizację wydawania i spożywania posiłków określa Regulamin stołówki szkolnej.

21. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach lekcyjnych i świetlicy szkolnej.

22. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych szkoła wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii oraz procedury odprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy.

23. Zasady bezpieczeństwa epidemicznego ustalone dla zajęć lekcyjnych obowiązują również na zajęciach pozalekcyjnych.

24. Zaleca się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.

25. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia dziecka w odpowiedni do warunków atmosferycznych ubiór sportowy.

26. W razie niesprzyjających warunków pogodowych (deszcz, silny wiatr) lekcje prowadzone są w sali gimnastycznej. Zasady prowadzenia zajęć wychowania fizycznego opisane są w Regulaminie prowadzenia zajęć w czasie pandemii.

27. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupy (klasa) uczniów z zachowaniem dystansu. Podczas zajęć ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości, nie rzadziej niż raz dziennie, sprzęt sportowy, podłoga będą czyszczone z użyciem detergentu.

28. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej ujęte są w wewnętrznym regulaminie. Uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

29. Nauczyciel powinien organizować zajęcia w taki sposób, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami.

30. Nauczyciel organizuje przerwy śródlekcyjne dla uczniów zgodnie z przyjętym ***Regulaminem postępowania nauczycieli i uczniów w czasie epidemii***.

31. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej dopasowują zajęcia i przerwy śródlekcyjne do aktywności uczniów, zachowując reżim sanitarny.

32. Lekcje z informatyki prowadzone są w pracowni informatycznej. Po każdych zajęciach pracownik obsługi dezynfekuje klawiatury, myszki i blaty uczniowskie specjalnym płynem.

33. Po każdych zajęciach pracownik obsługi dezynfekuje biurko, klawiaturę i myszkę komputera.

34. Podczas realizacji zajęć przedmiotowych i dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, w tym specjalistycznych, za zachowanie reżimu sanitarnego w klasie odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

35. Grupy uczniowskie korzystają z boiska, terenów zielonych wokół szkoły rotacyjnie, w jednym czasie mogą z tych obiektów korzystać różne grupy, przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

36. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły utrzymują dystans społeczny między sobą min.1,5 m.

37. Przebywanie osób trzecich, np. interesantów w szkole jest ograniczone, w razie konieczności należy zachować środki ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk. W szkole mogą przebywać tylko osoby zdrowe.

38. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji ze szkołą (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania aktualnych numerów kontaktowych. Telefon rodzica/opiekuna musi być w ciągłej komunikacji. We wszystkich sprawach zaleca się załatwianie spraw ze szkołą poprzez telefony bądź z wykorzystaniem komunikacji na odległość (e-maile).

39. W szkole wyznacza się miejsce izolacji dla uczniów i pracowników (sala 12 na ul. Lipowej 6, a na ul. Fabrycznej 8 pokój nauczycielski) przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2 m odległości od innych osób. O zaistniałej sytuacji w przypadku uczniów powiadamia się niezwłocznie rodziców/opiekunów. Rodzic ma obowiązek stawić się w szkole bezzwłocznie. Nad dzieckiem przejawiającym objawy chorobowe czuwa dyżurujący pracownik z zachowaniem minimum 2 m odległości.

**II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja**

1. Osoby wchodzące do szkoły obligatoryjnie dezynfekują ręce.

2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i uczniów, po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

3. Sprzęt i przedmioty w salach, na boisku, wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a taki, którego nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować powinien być usunięty.

4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

5. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów i zabawek.

6. Uczniowie klas IV-VIII nie korzystają z szafek uczniowskich znajdujących się na korytarzach szkoły.

Uczniowie klas I-III przechowują podręczniki w szafkach w swoich klasach.

7. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, sali gimnastycznej, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

8. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.

9. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia. Podczas dokonywania dezynfekcji grupa dzieci pod opieką nauczyciela przebywa na powietrzu.

10. Pracownicy obsługi są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos lub przyłbice.

11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

12. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

13. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

**III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia**

1. W sytuacji, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (sala 12 na ul. Lipowej 6, a na ul. Fabrycznej 8 pokój nauczycielski), zapewniając 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

2. Pracę w szkole podejmują jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

3. Pracownicy powyżej 60 r. życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi przed ewentualnym podjęciem pracy, są świadomi zagrożeń epidemicznych.

4. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni COVID-19.

5. Szkoła zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.

6. W budynku szkoły, w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno - epidemiologicznej.

7. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem natychmiast odsuwa się go od pracy.

8. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.

10. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.

**IV. Rodzice, opiekunowie prawni**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przebywania dziecka w szkole.

2. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie nie przebywają na terenie szkoły. Wyjątek stanowią rodzice uczniów niepełnosprawnych, którzy mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez szkołę przestrzeni.

3. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecku termometrem bezdotykowym przez pracowników szkoły. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym. Norma graniczna temperatury ciała mierzonej na czole wynosi 37°.

4. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, dzieci nie będą przyprowadzane/przychodziły do szkoły.

5. Rodzice kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.

6. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

7. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane do dziennika wejść.

8. Pracownik obsługi ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.

9. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez telefon lub pocztę służbową.

10. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem, wicedyrektorem lub mailowo, lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 5, 6, 7.

11. Rodzice zobowiązują się do zapoznania i bezwzględnego stosowania Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Osowcu w stanie zagrożenia epidemicznego dla organizacji zajęć edukacyjnych od 1 września 2020r.

**V. Postanowienia końcowe**

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz *Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., z dnia 5 sierpnia 2020 r na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567*) wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

2. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych istniejących w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Osowcu.

3. Procedura może podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii na terenie naszego regionu, kraju.

4. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie uczniów oraz pracownicy będą informowani przez Dyrektora Szkoły komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły i pocztę pracowniczą.

5. Procedura obowiązuje od dnia **1 września 2020 r.**

*Załącznik nr 3*

*do Zarządzenia nr 1/2020/2021*

*Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej*

*im. Jana Pawła II w Osowcu*

**Regulamin Pracy Biblioteki Szkolnej**

**w stanie zagrożenia epidemicznego w Publicznej Szkole im. Jana Pawła II w Osowcu**

**od 1 września 2020 r.**

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.

2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).

3. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).

4. Regularnie czyszczone będą powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

5. W widocznym miejscu, przed wejściem do biblioteki, wyznaczone zostanie miejsce do dezynfekcji rąk.

6. Każdy czytelnik przed wejściem do biblioteki zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.

7. Ograniczony zostaje dostęp do księgozbioru i czasopism.

8. Zwrócone książki zostaną odłożone na wyznaczone regały. Odizolowane egzemplarze oznaczone będą datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 3 dni. Po tym okresie włączone zostają do użytkowania.

9. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.

10. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.

11. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej.

12. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia COVID-19 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

*Załącznik nr 4*

*do Zarządzenia nr 1/2020/2021*

*Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej*

*im. Jana Pawła II w Osowcu*

**Procedury bezpieczeństwa Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Osowcu w stanie zagrożenia epidemicznego dla organizacji:**

**zajęć rewalidacji indywidualnej, indywidualnych oraz grupowych zajęć logopedycznych, indywidualnych zajęć edukacyjnych z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnych zajęć dla cudzoziemców lub uczniów powracających z zagranicy, indywidualnych zajęć z psychologiem/pedagogiem, spotkań/rozmów psychologa/pedagoga z uczniami, spotkań psychologa/pedagoga z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, spotkań zespołów ds. IPET z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, grupowych zajęć: korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających uzdolnienia, dla cudzoziemców lub uczniów powracających z zagranicy, kół zainteresowań;**

**I. Organizacja zajęć rewalidacji indywidualnej, indywidualnych oraz grupowych zajęć logopedycznych, indywidualnych zajęć edukacyjnych z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnych zajęć dla cudzoziemców lub uczniów powracających z zagranicy.**

1. Zajęcia prowadzone są w stałych wyznaczonych salach.

2. Minimalna odległość między uczniem a nauczycielem wynosi 1,5 m.

3. Na zajęcia uczeń przynosi własne przybory szkolne wskazane przez nauczyciela.

4. Nauczyciel informuje dziecko w sposób dostosowany do jego potrzeb o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

5. Prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, z uwzględnieniem potrzeb uczestnika zajęć.

6. Podczas zajęć uczeń zaopatrzony jest w osłonę ust i nosa tj. w maseczkę lub przyłbicę, podczas indywidualnych i grupowych zajęć logopedycznych – w przyłbicę. Decyzja nauczyciela uczeń może

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia zaopatrzony jest w osłonę ust i nosa (maseczka/przyłbica).

8. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć nauczyciel i uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce.

9. Po zajęciach nauczyciel dezynfekuje stoliki/ławki i wietrzy salę.

**II. Organizacja zajęć indywidualnych z psychologiem/pedagogiem.**

1. Zajęcia prowadzone są w gabinecie psychologiczno-pedagogicznym (s.239).

2. Minimalna odległość między uczniem a nauczycielem wynosi 1,5 m.

3. Na zajęcia uczeń przynosi własne przybory szkolne wskazane przez psychologa/pedagoga.

4. Nauczyciel informuje dziecko w sposób dostosowany do jego potrzeb o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

5. Prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, z uwzględnieniem potrzeb uczestnika zajęć.

6. Podczas zajęć uczeń zaopatrzony jest w osłonę ust i nosa (maseczka/przyłbica).

7. Psycholog/pedagog prowadzący zajęcia zaopatrzony jest w osłonę ust i nosa (maseczka/przyłbica).

8. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć nauczyciel i uczeń zobowiązani są zdezynfekować ręce.

9. Po zajęciach nauczyciel dezynfekuje stolik/ławkę i wietrzy salę.